

# ALLEGATO B2

**PSP 2023 – 2027**

## **INTERVENTI SETTORIALI APICOLTURA**

**Delibera di Giunta Regionale del 16 giugno 2025, n. 771**

**Esercizio finanziario FEAGA 2026**

### **MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA DI ATTIVITÀ**

#### **INTERVENTO A AZIONE A2**

**INTERVENTO A - SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA, CONSULENZA, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E SCAMBIO DELLE MIGLIORI PRASSI, ANCHE TRAMITE LA CREAZIONE DI RETI, AGLI APICOLTORI E ALLE ORGANIZZAZIONI DI APICOLTORI**

**AZIONE A2 - ASSISTENZA TECNICA E CONSULENZA ALLE AZIENDE, INTERVENTI E DIMOSTRAZIONI PRATICHE PER L'APPLICAZIONE DEI MEZZI DI LOTTA AI PATOGENI E INTRODUZIONE DI PRATICHE DI GESTIONE DI ADATTAMENTO A CONDIZIONI CLIMATICHE IN EVOLUZIONE, COMPRESSE AZIONI A FAVORE DELLA CONSERVAZIONE DELLA POPOLAZIONE APISTICA NAZIONALE (IN RELAZIONE A AZIONI DI TUTELA, APPLICAZIONE DI TECNICHE DI CONSERVAZIONE DELLA SPECIE E DI MIGLIORAMENTO GENETICO DELLE SOTTOSPECIE AUTOCTONE, METODI DI PREVENZIONE E CONTROLLO DEI VARI FATTORI DI STRESS PER LA SALUTE DELLE API ECC).**

#### **ASSISTENZA TECNICA E CONSULENZA - ATTIVITÀ DIMOSTRATIVE**

**Descrizione attività di assistenza, consulenza e attività dimostrative:**

#### **ATTIVITÀ IN AZIENDA DI ASSISTENZA, CONSULENZA E ATTIVITÀ DIMOSTRATIVE**

<b>Numero tecnici impiegati</b>	<b>Numero previsto di aziende oggetto di intervento</b>	<b>Numero medio visite previste per azienda</b>	<b>Numero totale visite previste</b>

## ATTIVITÀ DI SPORTELLLO

Tecnici impiegati in attività di sportello	Numero sportelli attivati	Numero ore settimanali di attività per sportello	Numero previsto settimane di attività	Numero totale ore di attività previste

Nominativi dei tecnici attuatori delle attività	Assistenza tecnica in azienda	Assistenza tecnica a sportello	Attività dimostrative	Altro ... (specificare)

*(indicare con X le tipologie di attività dei tecnici indicati)*

### Allegare:

Per ciascun tecnico impegnato nell'attività di assistenza tecnica, consulenza e attività dimostrative:

- copia del documento di identità in corso di validità fronte retro;
- curriculum vitae firmato;
- contratto relativo alla collaborazione del tecnico o al contratto di lavoro con indicazione dei relativi costi.

Nel caso in cui l'attività di tecnico sia svolta dal presidente dell'Associazione o da un membro del consiglio direttivo/consiglio d'amministrazione copia della delibera dell'organo collegiale che approva l'incarico.

L'associazione può usufruire successivamente di ulteriori tecnici nel corso dell'annualità. In tal caso la documentazione di cui ai punti precedenti può essere inviata al Settore Produzioni agricole, vegetali e zootecniche. Promozione. Sostegno agli investimenti delle imprese agricole e agroalimentari via PEC per una valutazione preventiva, oppure trasmessa con la richiesta di accertamento finale e sarà oggetto di valutazione in tale sede.

VOCE DI SPESA	IMPORTO
Compenso lordo omni comprensivo delle spese per i tecnici	
Spese per l'affitto di locali utilizzati per l'attività specifica	
Affitto per le attività di sportello in locali già a disposizione dell'associazione con contratti di locazione regolarmente registrati (allegare copia del contratto)	
Materiale per attività dimostrative sui metodi di lotta ai patogeni e su pratiche di gestione di adattamento a condizioni climatiche in evoluzione	

compreso materiale di consumo	
Affitto alveari ed eventuali risarcimenti	
Coordinamento scientifico delle attività dimostrative	
Altro: specificare ...	
Spese generali	
<b>COSTO COMPLESSIVO DELLA SOTTO AZIONE</b>	
<b>CONTRIBUTO RICHIESTO (max 90% del costo della sotto-azione)</b>	

Gli importi sopra indicati dovranno essere dettagliati in una tabella di calcolo (formato xls o ods) indicando la tipologia di attività, la descrizione della voce, la quantificazione, gli importi unitari e il costo complessivo, applicando i parametri indicati nella Delibera di Giunta del 16 giugno 2025, n. 771, nel bando attuativo e delle ulteriori indicazioni contenute nel Manuale delle procedure di ARTEA.